



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr. 58, tel. 0247/466250, fax: 0247/466141
e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 4648/05.03.2020

ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de infirmiera din cadrul Direcției de Asistență Socială– Compartiment Cresa Municipală din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede.

Concursul se organizează la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Sf. Teodor, nr. 37D, în data de 31.03.2020 orele 10.00 (proba practică) și interviul în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, după următorul calendar:

- 05.03.2020 - 18.03.2020 – depunerea dosarelor de concurs,
- 20.03.2020 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 23.03.2020 – depunerea contestațiilor
- 24.03.2020 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 31.03.2020 - proba practică și afișarea rezultatelor
- 01.04.2020 – depunerea contestațiilor probei practice
- 02.04.2020 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei practice
- 03.04.2020 - susținerea și afișarea rezultatelor interviului,
- 06.04.2020 - depunerea contestațiilor probei interviu
- 07.04.2020 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviu și a rezultatului final.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, Compartimentul Resurse Umane (camera 5) până la data de 18.03.2020 orele 16.30.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea postului vacant de execuție de infirmiera, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii generale

- vechime în activitate 6 luni

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala resurse umane si certificare

Bibliografia pentru concurs este anexa la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 și la nr. de telefon 0247/466250, secretar de comisie Dumitrescu Silvia Raluca.

**APROB
PRIMAR**

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de infirmieră
din cadrul « Compartimentului Creșa Municipală » serviciu social prestat de
Direcția de Asistența Socială structura din aparatul de specialitate al
Primarului Municipiului Rosiorii de Vede

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- HGR 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- HCL nr.164/2017 privind aprobarea Manualului de proceduri pentru admiterea copiilor la Creșa Municipală - serviciu social prestat de Direcția de Asistența Socială structură din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rosiorii de Vede;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – rolul și atribuțiile primarului ;
- Ordinul M.S. nr. 1955/1995, actualizat, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Întocmit,

Director executiv D.A.S.